

## REKISTERIN NIMI

Lännen Palveluyhtiöt Oy:n henkilötietokanta

## REKISTERINPITÄJÄ

Lännen Palveluyhtiöt Oy, Tampere, Y-tunnus 1756055-7  
Kokkolankatu 4, 33300 Tampere  
(03) 3142 3400

## REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ

Katariina Lampila  
050 434 5639  
katariina.lampila@lkpalvelu.fi

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS/REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, hallinnointi, asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen sekä henkilötietolain mukainen henkilötietojen käsittely verkkopalveluihin liittyviin tarkoituksiin. Lisäksi henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluvien yritysten markkinointiin, mukaan lukien suoramarkkinointi. Suoramarkkinointia voidaan toteuttaa myös sähköisesti.

## REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

- Perustietoja, kuten nimi, osoite, sähköpostiosoite
- Osakeluettelo: omistajan nimi ja postiosoite, luonnollisen henkilön syntymäaika
- Henkilötunnus luotettavaa tunnistamista varten
- Laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot, taloudelliset tiedot
- Palkanlaskentaan liittyvät perustiedot
- Tapahtumatiedot
- Asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot
- Vuokraseuranta: nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero, maksamattomat maksut
- Rekisteröidyn itse antamat tiedot

## SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään. Tämän lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös väestörekisteristä.

## TIETOJEN LUOVUTUS

Lännen Palveluyhtiöt Oy luovuttaa asiakastietoja voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa rajoissa. Tietoja ei siirretä Euroopan talousalueen tai Euroopan unionin ulkopuolelle.

## REKISTERIN SUOJAUS

Rekisteriä käyttävät vain Lännen Palveluyhtiöt Oy:n työntekijät. Tiedot kerätään sähköisiin tietokantoihin, joihin vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana. Lännen Palveluyhtiöt Oy:n tietojärjestelmän, verkkopalvelun ylläpitäjän tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla toimenpiteillä. Tiedot on suojattu työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin, tiedonsiirtosalausohjelmien avulla. Rekisterien käytöstä on laadittu sisäiset ohjeet. Tietokannasta tulostettava manuaalinen aineisto säilytetään lainsäädännössä edellytetyllä tavalla yrityksen valvotuissa tiloissa ja hävitetään tarvittaessa turvallisesti.

## HENKILÖTIETOLAIN 6 LUVUN 26 §:N MUKAINEN TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin merkityt tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Tietojen tarkastusta ja oikaisua koskeva kirjallinen pyyntö tulee osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle

## MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kielto merkitään rekisteriin.